

TEENUSE OSUTAMISE LEPING nr VS063

Tallinn
digitaalse allkirjastamise kuupäeval

Andmekaitse Inspeksioon (edaspidi tellija), mida esindab Pille Lehis, kes tegutseb põhimääruse alusel,

ja

A-G Projekt OÜ (edaspidi täitja töövõtja), mida esindab **Ave-Gail Kaskla-Kuprys**, kes tegutseb põhikirja alusel ning keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, leppisid kokku alljärgnevas (edaspidi leping):

1. Lepingu ese

1.1. Lepingu esemeks on vastavalt vajadusele Andmekaitse Inspeksiooni töötajatele personaalsete konfidentsiaalsete Võõras Sõber formaadi nõustamissessioonide läbiviimine (edaspidi teenus või nõustamisteenus), eesmärgiga vähendada ja ennetada tööstressi ja läbipõlemist, toetada Andmekaitse Inspeksiooni töötajate vaimset tervist ning parendada üldist psühhosotsiaalset töökeskkonda.

1.2. Töövõtja täidab lepingut vastavalt 16.06.2022 esitatud hinnapakumusele nr. 20862, mis on lepingu lahutamatu osa.

2. Lepingu täitmine

2.1. Lepingu allkirjastamisega kinnitab töövõtja, et on piisavalt tutvunud lepingu mahuga, lepingu täitmiseks vajaliku dokumentatsiooniga ja muude lepingu tingimuste täitmiseks vajalike asjaoludega ning tal pole pretensioone ja täiendusi esitatud materjalide kohta ning need on piisavad lepingujärgseks teostamiseks.

2.2. Töövõtja kohustub osutama järgmist nõustamisteenust:

2.2.1 Ühes kalendriaastas on ühe töötaja kohta ette nähtud kuni 6 tundi kohtumiseks psühholoogilise nõustajaga.

2.2.2 Vajadusel on võimalik kohtumiste tundide arvu tõsta, selles lepivad töövõtja ja tellija eraldi kokku. Lisaegade kokkuleppimisel järgitakse töötajate anonüümsust.

2.2.3 Töövõtja esitab vastavalt vajadusele aga mitte sagedamini kui kaks korda aastas isikustamata tagasisidet organisatsiooni töötajate poolt nimetatud põhiliste stressorite ja psühhosotsiaalsete ohutegurite kohta, et töökeskkonda pidevalt parendada. Tagasiside raportit ei esitata kui raporti esitamise perioodil on nõustamisel käinud vähem kui kolm (3) töötajat.

2.3. Tellija töötajad registreerivad ennast teenusele koodisüsteemi alusel (töötaja isik jääb konfidentsiaalseks), töövõtja tagab tellijale koodide olemasolu ning tellija tagab, et koodid oleks töötajatele kättesaadavad.

2.4. Töövõtja täitmiskohustus laieneb ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole lepingus konkreetselt sätestatud, kuid mis oma olemusest ja samalaadse lepingu täitmise heast tavast lähtuvalt kuuluvad lepingu hulka ning mille tegemine on vajalik lepingus sätestatud eesmärgi saavutamiseks. Nimetatud tööd ja toimingud ei kuulu teistsuguse kokkuleppe puudumisel eraldi tasustamisele ning töövõtja teostab nimetatud tööd ja toimingud üldiste lepingus fikseeritud tähtaegade ja tasumäärade raames.

2.6. Töövõtja kohustub tellijat koheselt informeerima lepingu tegemise käigus tekkinud probleemidest ja teatama kõigist lepingu kvaliteeti ja tähtaega ohustavatest asjaoludest ning nõutama tellijalt juhiseid ja informatsiooni.

2.7. Lepingu täitmise kohta allkirjastavad pooled iga-kuiselt üleandmise-vastuvõtmise akti, kus peab olema välja toodud ühes kuus teenust saanud isikute arv ja kokku kuus osutatud nõustamisteenuse tundide arv.

3. Töövõtjale makstav tasu

- 3.1. Nõustamisteenuse eest tasustatakse vastavalt töövõtja poolt esitatud hinnapakumisele.
- 3.3. Töövõtja esitab arve pärast punktis 2.7 nimetaud üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.
- 3.5. Arve tasumise tähtaeg on 21 päeva.
- 3.6. Arve, mille töövõtja väljastab enne poolte poolt vastava akti allkirjastamist, ei kuulu tasumisele.
- 3.7. Vastavalt raamatupidamise seaduse muudatustele kohustuvad avaliku sektori üksused alates 1. juulist 2019 võtma vastu residendist raamatupidamiskohustuslastelt üksnes e-arveid. Pdf-kujul esitatud arveid ei aktsepteerita.
- 3.8. E-arve saatmise võimalused on:
 - 3.8.1 kui töövõtja on e-arvete operaatori klient, tuleb e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab tellijani;
 - 3.8.2 e-arvet on võimalik saata tasuta tellijale, kasutades e-arveldaja infosüsteemi (<http://www.rik.ee/et/e-arveldaja>). Selleks on vaja avada e-arveldaja infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud arve sellesse infosüsteemi töövõtja e-arvete operaatorile edastamiseks;
 - 3.8.3 e-arvet võib saata tasuta ka [arved.ee](https://www.arved.ee) infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>). Selleks on vaja avada [arved.ee](https://www.arved.ee) infosüsteemis kasutaja konto ja sisestada konkreetne tellijale suunatud arve sellesse infosüsteemi tellija e-arvete operaatorile edastamiseks.

4. Poolte esindajad ja teadete esitamine

- 4.1. Tellija esindaja on Olvi Parve, personalikonsultant, telefon 620 8132, e-posti aadress: olvi.parve@just.ee
- 4.2. Töövõtja esindaja on Ave-Gail Kaskla-Kuprys, tegevjuht, telefon 503 9915, e-posti aadress: info@agprojekt.ee.
- 4.3. Kõik teated seoses lepingu täitmisega esitatakse telefoni, e-posti või kirja teel lepingus nimetatud aadressil või aadressil, mida üks pool on teisele teatanud. Nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.
- 4.4. Pooled on kohustatud kirjalikult teatama oma nime, juriidilise aadressi, kontaktnumbrite (telefoni, e-posti aadressi), pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu olulise rekvisiidi muutumisest viie päeva jooksul muudatuste toimumisest arvates. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt saadetud teated on pooled kätte saanud.

5. Poolte vastutus

- 5.1. Lepingujärgsete kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest kannavad pooled vastutust vastavalt Eesti Vabariigis kehtivale seadusandlusele.
- 5.2. Hilisel teatamisel (käesoleva Lepingu punkt 5.3.) broneerigu tühistamiseks või muutmiseks on Töövõtjal õigus esitada arve 50% ulatuses teenuse tavahinnast.
- 5.3. Broneeringut saab ilma täiendavate kulutusteta tühistada või muuta kuni nõustamisajale eelneva tööpäeva (E-R) kella 16:00ni.
- 5.4. Tellija töötaja mitteilmumisel kokkulepitud nõustamissessioonile esitatakse arve täismahus. Mitteilmumiseks loetakse olukorda, kus Tellija töötaja ei ole nõustamisele saabunud 15 minuti jooksul peale kokkulepitud nõustamisaega ning ei ole oma hilinemisest telefoni teel numbrile +372 385 3530 teada andnud.
- 5.5. Nõustajal on õigus peale 15 minutilist ooteaega lahkuda kui klient ei ole hilinemisest teada andnud ja registreerida mitteilmumine.
- 5.6. Kui Tellija töötaja teavitab hilinemisest, siis viiakse nõustamissessioon läbi mahus, mis on jäänud kuni kokkulepitud nõustamisaja lõpuni. 5.2. Lepingus või selle lisades sätestatud kohustuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,02% lepingu hinnast.

- 5.7. Lepingu olulise rikkumise tuvastamise korral on tellijal õigus leping üles öelda ning nõuda sisse leppetrahvi ning tekitatud kahju.
- 5.8. Töövõtja kohustub hüvitama kõik faktilised ja dokumenteeritud kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt teenuse osutamisega.
- 5.9. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisel, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,02% päevas tähtaegselt tasumata summalt.
- 5.10. Pooltel on õigus esitada leppetrahvi või viivise nõue teise poole vastu 60 päeva jooksul arvates päevast, mil õigustatud pool sai teada leppetrahvi või viivise nõude tekkimisest.
- 5.11. Leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka kahju hüvitamist. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija.
- 5.12. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (vääramatud jõud).

6. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 6.1. Leping kehtib alates digitaalse allkirjastamise kuupäevast.
- 6.2. Lepingut võib muuta või täiendada poolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingut muuta sooviv pool esitab muudatusettepanekud teisele poole kirjalikult, kes on kohustatud ettepaneku läbi vaatama ja teisele poolele vastama hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates ettepaneku saamisest.
- 6.3. Lepingu muudatused jõustuvad pärast allkirjastamist poolte poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.
- 6.4. Lepingu võib lõpetada igal ajal poolte kokkuleppel.
- 6.5. Lepingu ülesütlemise korral tasub tellija osutatud teenuse eest, mille kohta on koostatud poolte poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt.

7. Lõppsätted

- 7.1. Teenust osutavad isikud ei tohi olla tellija töötajad (teenistujad) ega tellija töötajatega (teenistujatega) seotud juriidilised isikud. Seotud juriidiline isik tähendab käesoleva lepingu mõistes juriidilist isikut, mille juhtimis- või kontrollorgani liige on tellija töötaja (teenistuja) või juriidiline isik, milles vähemalt 1/10 osalusest kuulub tellija töötajale (teenistujatele).
- 7.2. Töövõtja ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teisele auditooriumile, välja arvatud tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Kõik eelnimetatud kohustused kehtestab töövõtja ka kõigile kolmandatele isikutele, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel.
- 7.3. Leping ega lepingu täitmise käigus saadud teave ei kuulu avalikustamisele kolmandatele isikutele ilma teise poole nõusolekuta, v.a juhul, kui see on õigusaktide kohaselt poolele kohustuslik. Erandina on poolel õigus avaldada informatsiooni kolmandatele isikutele kui see on vajalik lepingu kohaseks ja efektiivseks täitmiseks ning pool paneb vastavatele isikutele samasuguse avalikustamisekeelu.
- 7.4. Töövõtja võib lepingust tulenevad kohustused anda üle kolmandale isikule üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Eeltoodu kehtib ka siis, kui lepingu või selles kokkulepitud õiguste ning kohustuste kolmandale isikule üleandmine toimub töövõtja poolt ettevõtte üleandmise tulemusena.
- 7.5. Tellijal on õigus keelduda lepingu üleandmisest, kui lepingu omandajal puudub töövõtjaga vähemalt samaväärne ettevalmistus ja kogemus, mis tagaks lepingu eesmärgi saavutamise ja lepingu tingimuste vähemalt samaväärse täitmise.

- 7.6. Kui töövõtja annab ettevõtte või sellega seotud lepingu üle ilma tellija nõusolekuta, on tellijal õigus leping ühepoolsest üles öelda ning töövõtja on kohustatud hüvitama tellijale tekkinud kahju.
- 7.7. Töövõtja vastutab kõigi isikute eest, keda ta kasutab oma lepingujärgsete kohustuste täitmisel. Töövõtja peab tagama, et meeskonna ühelgi liikmel ei teki lepingu täitmise käigus huvide konflikti. Juhul, kui üks pool saab teada võimalikult huvide konfliktist, on ka kohustatud viivitamatult teatama sellest teisele poolele, tuues välja huvide konflikti ulatuse.
- 7.8. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
8. **Vaidluste lahendamine**
- 8.1. Kõik lepingu täitmisest, muutmisest, lõppemisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse pooltevaheliste läbirääkimiste teel.
- 8.2. Juhul, kui läbirääkimiste teel ei õnnestu kokkulepet saavutada, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega ettenähtud korras Harju Maakohtus.
- 8.3. Lepingus, kus kontekst seda nõuab, võivad ainsuses olevad sõnad tähendada mitmust ja vastupidi.
- 8.4. Lepingu tõlgendamisel lähtutakse poolte ühisest tegelikust tahtest, isegi kui see erineb sõnade tavapärasest tähendusest. Lepingu tõlgendamise aluseks ei või olla ebaõige tähistus ega väljendusviis, mida pooled kasutasid eksimuse tõttu. Juhul, kui poolte ühist tegelikku tahet ei õnnestu kindlaks teha, tuleb lepingut tõlgendada nii nagu teise poolega samasugune mõistlik isik pidi lepingut samade asjaolude esinemise korral mõistma.
- 8.5. Lepingu tingimust tuleb tõlgendada koos teiste lepingu tingimustega, andes igaühele neist tähenduse, mis lähtub lepingu kui terviku tähendusest. Lepingu tingimuste tõlgendamisel eelistatakse tõlgendust, mis muudab lepingu tingimuse seaduslikuks või kehtivaks. Kahtluse korral tuleb väljendeid, millel võib olla rohkem kui üks tähendus, mõista viisil, mis sobib kõige rohkem lepingu olemuse ja eesmärgiga.
- 8.6. Lepingu kehtivust ei mõjuta asjaolu, et pooled ei ole teadlikud või tegelikult kokku leppinud tingimustes, mis on nende õiguste ja kohustuste määramiseks oluline, kui võib eeldada, et leping oleks sõlmitud ka ilma selles tingimuses kokku leppimata. Sellisel juhul kohaldatakse tingimust, mis on antud asjaolu arvestades mõistlik, lähtudes poolte tahtest, lepingu olemusest, eesmärgist ja heast usust.

Poolte rekvisiidid

Tellija

Andmekaitse Inspeksioon
Registrikood 70004235
Tatari 39
10134 Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)

Pille Lehis
Peadirektor

Täitja

A-G Projekt OÜ
Registrikood 12345483
Roosikrantsi 11
10119 Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)

Ave-Gail Kaskla-Kuprys
Juhatuse liige